

Утвержден
постановлением администрации Подъемского
сельсовета Пичаевского района Тамбовской
области от «07» февраля 2012г. №13

Устав

муниципального учреждения единого заказчика

«Подъемское»

2012 год

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Функции Учреждения.....	3
3.Имущество Учреждения.....	6
4.Управление Учреждением.....	7
5. Контроль за деятельностью Учреждения.....	8
6.Внесение изменений и дополнений в Устав.....	8
7.Реорганизация и ликвидация Учреждения.....	8

1. Общие положения.

1. Муниципальное учреждение единого заказчика «Подъемское», в дальнейшем именуемое "Учреждение", сокращенное название МУЕЗ «Подъемское», учреждено администрацией Подъемского сельсовета Пичаевского района (далее - Учредитель) на основании Устава Подъемского сельсовета Пичаевского района.

1.1. Собственником имущества Учреждения является администрация Подъемского сельсовета Пичаевского района (далее - Собственник).

1.2. Координацию и регулирование деятельности Учреждения осуществляет администрация Подъемского сельсовета Пичаевского района (далее - Администрация) в соответствии с её компетенцией.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет смету, отдельный баланс для учета имущества, поступающего в самостоятельное распоряжение Учреждения, расчетный и иные счета в кредитных учреждениях, бланки и круглую печать со своим наименованием.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник имущества.

1.6. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 393995, Тамбовская область, Пичаевский район, пос. Вернадовка, ул. Железнодорожная, дом 15.

Фактический адрес: 393995, Тамбовская область, Пичаевский район, пос. Вернадовка, ул. Железнодорожная, дом 15.

2. Функции Учреждения

2.1. Учреждение создано для осуществления функций, возложенных на него в соответствии с настоящим Уставом, по предметам ведения Администрации в отношении переданных Учреждению в управление объектов жилищного фонда, инженерной инфраструктуры жизнеобеспечения, внешнего благоустройства (далее - объекты жилищной сферы), а также территорий, на которых расположены указанные объекты (далее - Территории).

2.2. Функциями Учреждения являются:

-организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

-организация технического обслуживания, ремонта, а также сохранности и надлежащего использования объектов жилищно-коммунальной сферы;

-организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

-благоустройство и озеленение территорий населенных пунктов поселения;

- использование и охрана лесов и лесных насаждений, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

-организация освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов;

-организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

-участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

-организация обеспечения и содержания первичных средств пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

- организация содержания и ремонта, автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах населенных пунктов поселения, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений, находящихся в федеральной собственности, областной собственности и собственности муниципального района;

-участие в обеспечении малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организации создания условий для жилищного строительства;

- организация строительства, капитального ремонта жилищного и нежилого фонда, объектов коммунального назначения в границах поселения;

-учет муниципального жилищного фонда;

-организация предоставления коммунальных услуг гражданам, проживающим в муниципальном жилищном фонде;

-передача муниципального жилищного фонда в пользование и оформление необходимых для этого документов;

-взимание платы за жилые помещения и коммунальные услуги;

-учет и регулирование потребления энергетических и иных ресурсов;

-ведение учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

-согласование переустройства и перепланировки жилых помещений;

-осуществление контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;

-предоставление в соответствии с установленным органами местного самоуправления порядком малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

-регистрационный учет граждан, проживающих на территории сельсовета;

-оказание содействия гражданам в приватизации муниципального жилищного фонда в порядке установленном действующим

законодательством.

2.3. Для выполнения возложенных функций Учреждение осуществляет:

2.3.1. Учет на отдельном балансе переданного Учреждению муниципального жилищного фонда, объектов инженерной инфраструктуры жизнеобеспечения населенных пунктов сельсовета, являющихся имуществом казны.

2.3.2. Сбор и анализ информации о состоянии объектов жилищной сферы и территорий.

2.3.3. Организация разработки проектно-сметной документации и обоснование расходов по техническому обслуживанию и ремонту объектов инженерной инфраструктуры жизнеобеспечения сельсовета.

2.3.4. Отбор подрядчиков и заключение с ними договоров на техническое обслуживание и ремонт объектов жилищного фонда и инженерной инфраструктуры жизнеобеспечения сельсовета.

2.3.5. Заключение договоров с физическими лицами и хозяйствующими субъектами на обеспечение коммунальными услугами.

2.3.6. Организацию работ по обследованию объектов жилищного фонда с целью определения технической возможности перепланировки жилых помещений, пригодности их для постоянного проживания, необходимости проведения текущего и капитального ремонта, реконструкции.

2.3.7. Технический надзор за строительно-монтажными работами на объектах жилищного фонда и инженерной инфраструктуры жизнеобеспечения сельсовета, их приемка по завершении указанных работ.

2.3.8. Подготовку объектов жилищного фонда к сезонной эксплуатации путем проведения плановых проверок, а также внеплановых обследований по обращениям заинтересованных лиц.

2.3.9. Организацию оперативного контроля за состоянием жилищного фонда, ликвидации аварий и проведения ремонтно-восстановительных работ на объектах жилищного фонда и инженерной инфраструктуры жизнеобеспечения сельсовета.

2.3.10. Рассмотрение обращений и жалоб организаций и граждан по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения.

2.3.11. Представительство Собственника по доверенности Учредителя в товариществах собственников жилья.

2.3.12. Организацию учета проживающих на территории граждан, нуждающихся в улучшении условий, передача им жилых помещений по договорам социального найма.

2.3.13. Оформление документов при приватизации муниципального жилищного фонда.

2.3.14. Передачу муниципального жилищного фонда по договорам найма, аренды.

2.3.15. Осуществление мероприятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций, законодательно возложенных на жилищные

организации.

2.3.16. Осуществление в установленном законом порядке действий по регистрационному учету граждан в месте постоянного жительства и временного пребывания.

2.3.17. Взимание платежей за пользование объектами жилищного фонда и предоставленные коммунальные услуги, в том числе взыскание неустоек (штрафов, пеней).

2.3.18. Выявление пустующей жилой площади.

2.3.19. Взыскание возмещения вреда, причиненного имуществу Собственника, переданному в управление Учреждению.

2.4. Организация технического обслуживания и ремонта, сохранности объектов жилищной сферы, надлежащее содержание Территорий осуществляется Учреждением в соответствии с утвержденной главой сельсовета сметой на содержание и капитальный ремонт жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры жизнеобеспечения поселения.

2.5. Учреждение оказывает платные услуги населению, предприятиям и организациям на договорной основе:

2.5.1. Транспортные, бытовые, услуги по удобрению почвы, вспашке огородов, планировке грунта, выполнение земляных работ, строительства дорог и подъездных путей, строительные и ремонтные услуги по видам объектов.

2.5.2. Предоставляет во временное пользование на договорных началах оборудование, машины, механизмы и инвентарь юридическим и физическим лицам.

2.5.3. Оказывает другие виды услуг не запрещенные законами Российской Федерации.

2.6. Учреждение вправе на возмездной основе оказывать владельцам объектов немunicipального жилищного фонда следующие виды услуг (разрешенная предпринимательская деятельность Учреждения):

2.6.1. Организация технического обслуживания немunicipального жилищного фонда;

2.6.2. Услуги, предусмотренные в п. п. 2.3.3 - 2.3.8.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента ее получения.

3. Имущество Учреждения

3.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления, в том числе денежные средства, направляемые на финансирование деятельности Учреждения в соответствии со сметой, утвержденной главой сельсовета;

- имущество, поступающее в соответствии с п.2 ст.298 ГК РФ в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.2. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться (в т.ч. сдавать в аренду, передавать в безвозмездное пользование, передавать для ведения совместной деятельности, вносить в уставные капиталы других юридических лиц и т.д.) имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления.

3.3. В самостоятельное распоряжение Учреждения поступают доходы от разрешенной предпринимательской деятельности и имущество, приобретенное за счет этих доходов.

Использование имущества Собственника для осуществления разрешенной предпринимательской деятельности производится Учреждением в соответствии с договором, заключаемым с Учредителем.

4. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Подъемского сельсовета Пичаевского района.

3.3. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения на основе единоначалия. Компетенция и условия деятельности директора, а также его ответственность определяется настоящим Уставом и контрактом, заключаемым с главой Подъемского сельсовета Пичаевского района.

3.4. Директор по согласованию с главой Подъемского сельсовета Пичаевского района определяет структуру, штаты, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения.

3.5. Директор по согласованию с Учредителем принимает решения о создании обособленных подразделений, необходимых для достижения уставных целей.

3.6. Директор без доверенности осуществляет действия от имени Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством, Уставом и контрактом. Заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, открывает в банках счета, пользуется правом распоряжения денежными средствами Учреждения, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает должностные инструкции и Положения об обособленных подразделениях.

3.7. Директор вправе заключать сделки, исполнение которых должно осуществляться за счет бюджетного финансирования, исключительно в целях и объемах, предусмотренных утвержденными сметами.

3.8. Директор обязан получать согласие представительного органа местного самоуправления на привлечение заемных средств.

3.9. Директор не имеет права заключать от имени Учреждения договоры поручительства и иные сделки по обеспечению обязательств третьих лиц.

3.10. Директор обязан обеспечивать безопасные условия труда,

осуществление мер социальной защиты работников.

3.11. Предельная штатная численность и смета на содержание Учреждения утверждаются представительным органом местного самоуправления.

5. Контроль за деятельностью Учреждения

5.1. Учреждение осуществляет оперативный учет результатов своей деятельности, ведет бухгалтерский и статистический учет и отчетность в установленном законодательством порядке.

5.2. Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Администрации в соответствии с её компетенцией.

5.3. Ревизии и проверки деятельности Учреждения производятся на основании распоряжения главы Подъемского сельсовета Пичаевского района.

5.4. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества Учреждения осуществляет Учредитель.

5.5. Учреждение обязано представлять уполномоченным государственным и муниципальным органам запрашиваемую ими (в пределах их компетенции) информацию и документы.

5.6. Учреждение ежеквартально представляет отчеты о своей деятельности в Администрацию в соответствии с утвержденными формами.

6. Внесение изменений и дополнений в Устав

6.1 Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учреждения, согласованному с Администрацией, и подлежат регистрации в установленном порядке.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения проводятся по решению Учредителя или в ином порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.2. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства и имущество Учреждения, в том числе поступившие ему в самостоятельное распоряжение, за вычетом средств по погашению обязательств, передаются Учредителю.